



MY BOX FORMATION

Spécialiste de la Formation de Formateurs

PROTOCOLE D'ACCUEIL STAGIAIRE (COVID-19)

Dans le contexte sanitaire actuel, nous avons adapté nos modalités d'organisation des formations afin de garantir la sécurité des uns et des autres (stagiaires et intervenants) en appliquant les recommandations sanitaires en vigueur spécifiques aux organismes de formation.

La loi relative à la gestion de la crise sanitaire rend obligatoire la présentation d'un pass-sanitaire pour l'exercice de certaines activités et pour l'accès à certains équipements.

La formation professionnelle et les locaux de formation ne sont pas concernés par le pass-sanitaire. Aussi les formations organisées par MY BOX FORMATION - Audrey Lévêque ne sont pas soumises à la présentation d'un pass-sanitaire, que ce soit pour les stagiaires ou les intervenants.

Nous vous remercions donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière aux consignes mentionnées ci-après et de les appliquer strictement.

N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question relative aux modalités d'application de ce dispositif.

À votre arrivée,

Merci de respecter les gestes barrières et les distances physiques.
Merci de prendre connaissance des affichages.

Masques,

Le port du masque est obligatoire au sein du centre de formation. Seuls les masques chirurgicaux et FFP2 sont autorisés.

Produits à disposition,

- Gel hydro-alcoolique dans le bureau d'accueil et à proximité de la machine à café dans la salle de formation et dans les sanitaires.
- Du désinfectant "Sanytol" est présent dans la salle de formation.
- Savon liquide est présent dans les sanitaires ainsi que des essuie-mains à usage unique

Nettoyage et désinfection,

- Les sanitaires, la salle de formation et les bureaux sont nettoyés et désinfectés régulièrement.
- Les surfaces communes et points de contact (Machine à café, bouilloire, micro ondes, réfrigérateurs, distributeurs de gel hydro-alcoolique, sanitaires, distributeurs de papier WC, distributeurs de papier essuie-mains, poignées de porte, poubelles, interrupteurs...) sont également nettoyés et désinfectés très régulièrement.

Fournitures,

Les fournitures telles que stylos, agrafeuses, téléphones ne doivent pas être partagées. Chacun (intervenants et stagiaires) doit disposer de ses propres outils de travail (PC, téléphone...).

Pauses,

- Merci de respecter les gestes barrières et la distanciation sociale.
- Au moment de la pause, ouvrez la porte fenêtre pour aérer la salle.

Capacité d'accueil dans la salle,

- La capacité d'accueil est déterminée de manière à respecter les mesures sanitaires à appliquer.
- Les formations ayant des organisations spatiales différentes (par exemple sans table) doivent respecter les gestes barrières.
- 9 personnes maximum sont autorisées dans la salle.

Documents pédagogiques,

Vos intervenants utilisent prioritairement le Drive et la Classroom numérique pour déposer les documents pédagogiques et autres documents à vous remettre. Par exception, tous documents qui vous seront remis pendant le temps de formation, seront placés sur table au minimum la veille de son utilisation (fiches d'évaluation, supports de travail...).

Émargements,

Les feuilles d'émargements sont installées sur une table. Merci de les signer par demi-journée à votre arrivée avec votre propre stylo.

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité.

En cas de problème, merci de vous adresser à :

Audrey Lévêque : Responsable pédagogique 03.20.5998.59.

Laurent Lévêque : Responsable pédagogique adjoint si absence de Madame Lévêque